



등록번호	기획감사실-12549
등록일자	2018. 11. 07.
결재일자	2018. 11. 07.
공개구분	대국민 공개

주무관	감사계장	기획감사실장	부구청장	구청장
				2018. 11. 7.
협조자	복지서비스과장			

2018년 어린이집 특정감사 실시계획

감사 개요

- 감사기간** : 2018. 11. 5. ~ 2019. 1. 31.(62일간)
- 감사대상** : 수영구 소재 어린이집 69개소
- 감사범위** : 2017. 1. 1. ~ 감사일 현재까지 추진한 업무 전반
- 감사반** : 감사계장 외 3명, 복지서비스과 출산보육계 3명
▶ 3개조 편성 운영
- 감사방향** : 허위등록, 부정수급, 운영비, 급식비, 특별활동비 등



수영구
(기획감사실)

2018년 어린이집 특정감사 실시계획

사립유치원 비리 보도사건과 관련한 부산광역시 감사 계획에 의거 관내 어린이집을 대상으로 특정감사를 실시하여 믿고 맡길 수 있는 보육환경 조성에 기여코자 함.

▶ 부산시 청렴감사담당관-5146(2018.10.23.)호 및 청렴담당감사관-5339(2018.10.26.)호와 관련임.

I 추진근거

- 「영유아보육법」 제42조(보고와 검사)
- 「보조금 관리에 관한 법률」 제36조(검사)
- 「부산광역시 수영구 행정감사규칙」 제2조(적용범위 등)

II 감사개요

- 감사기간 : 2018. 11. 5. ~ 2019. 1. 31.(62일간)
- 감사대상 : 수영구 소재 **어린이집 69개소**
 - ☞ 총 78개소 중 9개소 제외(보건복지부 2개소, 부산광역시 7개소 감사)
 - ※ 부산광역시 합동감사반 인력 지원 ▶ 행정7급 제혜정
- 감사범위 : 2017. 1. 1. ~ 감사일 현재까지 추진한 업무 전반
- 감 사 반 : 감사계장 외 3명, 복지서비스과 출산보육계 3명
- 감사방향
 - (허위등록) 대표자 및 가족관계 보육교직원 실제 근무 여부 등
 - (부정수급) 임의변경(종일반->시간제교사) 및 처우개선비 부정수급
 - (운 영 비) 어린이집 명의 통장 사용여부 및 내역확인 등
 - (급 식 비) 식단표와 식자재 구입 영수증 대조 확인 등
 - (특별활동비) 어린이집 세금계산서와 국세청 홈페이지 신고금액 확인 등
 - (기 타) 통학차량 신고 및 안전조치, CCTV 운영 적정 여부 등

세부 감사계획

○ 감사대상 현황(78개소)

구분 전체 (개소)	합계				국·공립			사회복지 법인			법인·단체 등				민간				가정			직장						
	소계	복지부	부산시	수영구	소계	복지부	부산시	수영구	소계	복지부	부산시	수영구	소계	복지부	부산시	수영구	소계	복지부	부산시	수영구	소계	복지부	부산시	수영구				
78	78	2	7	69	6	-	-	6	6	1	1	4	1	-	-	1	44	1	4	39	20	-	2	18	1	-	-	1

○ 보건복지부 및 부산광역시 감사대상 선정 기준

구분	선정 기준	
보건복지부 (2개소)	【대표자가 어린이집 1개 소유】 ① 대표자가 보육교직원 겸직 ② 보육아동 1인당 1일 급간식비 지출 ③ 세입결산서(회계보고기준) 과소 계상 ④ 보육료 수입 대비 기타운영비 30% 이상 지출 ⑤ 직접연계 계정별 세입세출 현황 ⑥ 회계프로그램 미사용	【대표자가 어린이집 2개 소유】 ① 보육아동 1인당 급간식비 지출 현황 ② 보육료 수입 대비 기타운영비 15%이상 지출 ③ 수입계정 평균액 초과 ④ 직접연계 계정별 세입세출 현황 ⑤ 세입대비 세출계정별 현황
부산광역시 (7개소)	① 2018년 지도점검 미 실시 어린이집 ② 정원대비 현원을 상위 어린이집 ③ 유형별 현원 상위 어린이집 ※ 중점 감사대상 - 1인 대표자가 2개이상 운영하는 어린이집 - 대표자가 보육교직원으로 등록된 어린이집	

○ 감사방법 : 사전 예비조사 및 실지(현장) 감사

- 수감기관 현황자료, 언론보도, 제보사항 등 사전자료 수집
- 사전제출 자료 예비조사 및 관계자 면담 등 실지(현장) 감사 병행

○ 수영구 어린이집 감사반(팀) 편성 및 분장

감사반장 : 감사계장 안흥업											
1팀(2명)		2팀(2명)		3팀(2명)							
감사계	출산보육계	감사계	출산보육계	감사계	출산보육계						
행정6급 강윤희	행정9급 양주영	시설6급 조재형	사회7급 강세훈	사회7급 윤진희	행정7급 김경애						
감사대상(23개소)			감사대상(23개소)			감사대상(23개소)					
연번	유형	어린이집(명)	연번	유형	어린이집(명)	연번	유형	어린이집(명)			
1	국공립	곰솔	1	국공립	함박	1	국공립	사랑가득			
2		광안	2		바다빛	2		센텀비스타			
3	사회복지법인	다솜	3	사회복지법인	세림	3	사회복지법인	도산			
4	직장	좋은강안	4	인	은솔	4	법인단체	부산중앙			
5	민간	꼬꼬마	5	민간	동원자연	5	민간	글로벌비전			
6		바람개비	6		가림	6		성모영아전담			
7		유원	7		새동	7		엄마랑영아전담			
8		호암재능	8		예은	8		튼튼			
9		남천	9		장한	9		파랑새			
10		동성큰사랑	10		고운	10		스핀지창의			
11		에덴어린이집	11		광안새싹	11		엄마품			
12		코오롱하늘채	12		회림한울	12		해돋음			
13		망미	13		동산	13		햇살가득봄뜰			
14		메카어린이집	14		꼬까	14		동원			
15		민락영아전담	15		온아이	15		성심영재			
16		센텀포레	16		쌍용예가	16		수영중앙			
17		푸르지오	17		현대영재	17		태강			
18		가정	태양		18	가정		광안초롱	18	가정	늘해랑
19			신나는		19			목동	19		엄지
20			미래		20			웅달샘	20		훈익
21			삼익		21			참조은	21		꿈이있는
22	참빛		22	한솔	22		아이사랑				
23	솔향기		23	토마토	23		현대여림				

❖ 감사반(팀) 구성은 어린이집 규모 및 내부 사정에 따라 조정될 수 있음

○ 감사 착안사항 (붙임1)

- ▶ 대표자 및 보육교직원 허위등록 및 부정수급 여부
- ▶ 어린이집 회계관리 적정 운영 여부
- ▶ 어린이집 통학차량 신고 및 안전 조치 여부
- ▶ CCTV 운영관리적정 여부 등

○ 감사결과 조치

- ▶ 감사결과 지적사항 해당부서 통보
- ▶ 경미한 사항은 현지시정 조치
- ▶ 법령 위반 어린이집 및 관련자 엄중문책
 - 폐쇄, 원장(교사) 자격취소·정지, 과징금부과 등
- ▶ 우수사례 및 제도개선 사항 발굴

○ 세부 감사일정 : (붙임3) 어린이집현황 참조

- ▶ 감사반 내부 일정과 어린이집 행사 및 상황을 고려하여 세부 감사일정은 사전 조율
- ▶ 실지감사 2~3일전까지 대상 어린이집별 개별통보

IV

행정사항

○ 어린이집 특정감사 실시계획 공문 발송 : 복지서비스과

○ 감사상황 보고 : 부산광역시 청렴감사담당관실(2주 1회)

○ 복지서비스과 협조사항

- ▶ 어린이집 특정감사 실시 공문발송 : 69개소, 2018. 11. 6.(화)한
 - 어린이집 운영 제반 수감자료 준비 협조요청
 - 시설별 총계원장 감사일 3일전까지 제출 안내 등

- ▶ 보육정책 DW시스템 감사자료 추출 제출 : 2018. 11. 6(화)한
- ▶ 세부 감사일정 사전 개별통보 : 감사개시 2~3일전 까지

- 붙임 1. 감사 착안 사항(체크리스트) 1부.
2. 감사 상황 보고서 1부.
 3. 수영구 어린이집 현황 1부. 끝.

붙임 1	감사 착안 사항
------	----------

감 사 항 목	확인 여부	위반 여부
1. 대표자 및 보육교직원 허위등록 및 부정수급 여부 ◦(허위등록) 대표자 및 가족관계 보육교직원 실제근무여부확인 - 보육교사 면담을 통한 출퇴근시간 및 운영일지, 보육일지, 출근부 등 확인 ◦(부정수급) 종일반 보육교사의 시간제보육교사로 임의변경 및 처우개선비 부정수급 여부 - 보육교사 면담(퇴직자 포함)을 통한 출퇴근시간 확인 및 운영일지, 보육일지, 출근부 등 확인		
2. 어린이집 회계관리 적정 운영 여부 ◦(운영비) 어린이집 명의 통장 사용여부 및 내역 확인 ◦(급간식) 식단표와 식자재 구입 영수증 대조 확인 - 구입한 영수증 내역과 식단표를 비교하여 식자재 종류, 수량, 품목 (영유아가 먹을 수 없는 식자재 구매 여부) 일치 여부 확인 - 식자재 영수증 재발행 또는 복사본 사용 여부 ※ 동일 대표자가 여러 개의 어린이집을 운영할 경우, 해당 어린이집 시군구 감사팀 간 자료 공유하여 일괄 확인 필요 ◦(특별활동비) 어린이집 세금계산서와 국세청 홈페이지에서 특별활동 업체가 신고한 세금계산서 일련번호 대조로 금액 일치여부 확인 ◦(사적유용) 어린이집 운영과 관련 없는 물품 구입, 명절 전특정일자에 과다 구매 여부 - 자동차, 고액물품 구입 시 이전 사용 물품의 매각대금 여입 등 처리 현황 및 동일 대표자가 운영하는 타 어린이집에 구매로 잡혀 있는지 등 확인		
3. 어린이집 통학차량 신고 및 안전 조치 여부 ◦(차량운행) 어린이통학버스 신고 여부 및 안전관리 현황 - 미신고차량 운행여부, 보육교사 동승여부 확인 - 운전기사 자격증 및 교육이수 여부, 차량 안전관리 확인		
4. CCTV 운영관리적정 여부 ◦(관리계획) 내부관리계획 수립 및 비치 ◦(영상정보) 영상정보 관리대장 작성 비치여부 확인 ◦(녹화시간) 필수 녹화시간(보육시간) 녹화여부 확인		
5. 기타사항		

붙임2	감사상황 보고
------------	----------------

(감사일자 : 2018. .)

구군		어린이집명		시설유형	
대표자명		원 장 명		정/현원	

분야	감사결과 (지적사항 등)	세부내용

< 감사자 >

구군	과	직급	성명	연락처	서명